

PROCÉDURE DE CONCILIATION INTERNE (volet 1)

Je soussigné(e)

Père, mère ou représentants légaux d'un élève mineur

Élève majeur

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

Souhaite que le Conseil de classe réexamine sa décision à propos de l'élève (à compléter uniquement pour l'élève mineur) :

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

ANNÉE D'ÉTUDE DE L'ÉLÈVE :

ENSEIGNEMENT

GÉNÉRAL

TECHNIQUE DE QUALIFICATION

TECHNIQUE DE TRANSITION

ARTISTIQUE DE QUALIFICATION

ARTISTIQUE DE TRANSITION

PROFESSIONNEL

Option

Décision du Conseil de classe/Jury de qualification

Attestation d'orientation C

Attestation d'orientation B n'admettant qu'à

Refus d'octroi du certificat de qualification

Autre :

.....

PROCÉDURE DE RECOURS EXTERNE AUPRÈS DU CONSEIL DE RECOURS CONTRE LES DÉCISIONS DU CONSEIL DE CLASSE (volet 2)

Je soussigné(e)

Père, mère ou représentants légaux d'un élève mineur

Élève majeur

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

Souhaite introduire par la présente un recours contre la décision d'un Conseil de classe prise à l'égard de l'élève mineur (rubrique à compléter uniquement si élève mineur):

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE (Rue, n°, code postal, localité) :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

NOM ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE :

ADRESSE ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE (Rue, n°, code postal, localité) :

TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

RÉSEAU D'ENSEIGNEMENT

NON-CONFESSIONNEL				CONFESSIONNEL	
<input type="checkbox"/>	RÉSEAU DE LA FÉDÉRATION WALLONIE- BRUXELLES	<input type="checkbox"/>	RÉSEAU OFFICIEL SUBVENTIONNÉ	<input type="checkbox"/>	RÉSEAU LIBRE SUBVENTIONNÉ NON- CONFESSIONNEL
				<input type="checkbox"/>	RÉSEAU LIBRE SUBVENTIONNÉ CONFESSIONNEL

CONSEIL DE RECOURS DE L'ENSEIGNEMENT CONFESSIOENNEL (CREDEC)

Rue Adolphe LAVALLÉE, 1 1080 BRUXELLES

FICHE ECOLE

L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE : Chef d'établissement : No de téléphone :	Sceau de l'établissement
--	--------------------------

Réf. (telle que précisée dans la lettre de l'administration) :

L'ÉLÈVE : NOM et prénom :	Date de naissance (ou âge) :M / F			
	Année	Forme	Section	Orientation d'études (Option groupée ou principales options de base simples)
17-18		Gen Tech Prof	T Q	

Parcours scolaire (depuis l'entrée dans l'enseignement secondaire)

Année scolaire	Année forme section orientation d'études	Décision(AO)	Remarques
16-17			
15-16			
14-15			
13-14			
12-13			

Décision finale du conseil de classe pour l'année scolaire qui se termine (avant procéd. interne)

AOC	oui / non	
AOB ou avis contraignant du Conseil de classe (AODFS)	Gén Tr-Techn Tr-Art Tr-Techn Qual-Art Qual-Prof Qual	entourez les formes et sections exclues et, le cas échéant, précisez ci-dessous les orient. d'études exclues ou notez l'avis contraignant

PROCEDURE INTERNE

Une procédure interne a été introduite : OUI/NON

Demande du requérant :

Un nouveau conseil de classe a été réuni : OUI/NON
sinon pourquoi ?

La décision initiale a été modifiée : OUI/NON

Notification de la décision prise suite à la procédure interne:

- envoyée par courrier recommandé déposé le
- remise en mains propres avec accusé de réception daté du

Décision finale du conseil de classe pour l'année scolaire qui se termine (après procéd. interne)

AOC	oui / non	
AOB ou avis contraignant du Conseil de classe (AODFS)	Gén Tr-Techn Tr-Art Tr-Techn Qual-Art Qual-Prof Qual	entourez les formes et sections exclues et, le cas échéant, précisez ci-dessous les orient. d'études exclues ou notez l'avis contraignant

Pour les recours à l'issue d'une seconde session :
Situation actuelle de l'élève : école ? année d'études ?

Matières à représenter	Evaluation d'année avant la seconde session	Résultats précis des examens	

Communication du chef d'établissement au Conseil de recours :

1. Réponse aux arguments développés en procédure interne et en recours externe :

2. Autres éléments que le chef d'établissement souhaite communiquer au Conseil de recours :

Date et signature du chef d'établissement

Annexes à joindre impérativement

1. Le règlement des études.
2. Le (Les) document(s) concernant la communication aux élèves et à leurs parents des résultats et des modalités de recours.
3. La grille horaire officielle de l'élève (PROECO).
4. Une copie du bulletin de la présente année scolaire accompagnée de sa grille de lecture (légende des symboles utilisés et critères de réussite).
Doivent apparaître clairement les résultats des épreuves externes (joindre le doc. officiel) ainsi que ceux des épreuves intégrées dans le qualifiant.
5. Une copie du bulletin de l'année scolaire précédente.

6. La décision prise par l'école avant procédure interne et la motivation de celle-ci (PV de délibération).
7. Une copie de la procédure interne introduite.
8. Une copie de la réponse apportée par l'établissement.
9. Une copie de l'attestation d'orientation délivrée à l'élève (après confirmation ou modification suite à la procédure interne).
10. L'octroi ou non du CQ

Les annexes seront numérotées de 1 à 10 selon l'ordre ci-dessus.